

## Merkblatt zur Strukturierung digitaler Bauanträge

Stand: Dezember 2024

### Dateiformat und Inhalt:

1. Der Dateiname muss der vorgegebenen Dateibezeichnung entsprechen: selbsterklärend, durchnummeriert und nach dem unten abgebildeten Muster benannt.
2. Die Bauvorlagen sind im Format PDF/A einzureichen.
3. Die Bearbeitungsrechte der Pläne dürfen nicht eingeschränkt sein, damit die Baurechtsbehörde z.B. Grüneinträge etc. vornehmen kann. Innerhalb der PDF Dateien dürfen keine Kommentare oder Notizen enthalten sein.
4. PDF-Pläne bitte nicht gedreht speichern, sondern darauf achten, dass diese korrekt ausgerichtet sind.
5. Die Qualität der Daten sollte mindestens 24 Bit Farbtiefe und einer Auflösung von mind. 300 dpi entsprechen.
6. Die einzelnen Zeichnungen müssen mit dem aktuellen Tagesdatum versehen werden.
7. Jedes Deckblatt muss ein neues Datum erhalten und bekommt eine fortlaufende Versionsnummer mit dem Zusatz „Deckblatt“ im Dateinamen.
8. Jede Bauvorlage muss als Einzeldatei abgespeichert werden. Es dürfen z.B. nicht mehrere Grundrisse in einer Datei zusammengefasst sein. Pro Grundriss eine Datei.
9. Mehrseitige Formulare als eine mehrseitige Datei abspeichern, z.B. mehrseitiger Bauantrag als eine Datei, Baubeschreibung als eine Datei etc.
10. Bitte keine Sonderzeichen wie Semikolon, Doppelpunkt, etc. verwenden.

### Dateiname und Struktur:

- 100 Antragsunterlagen:** Baubeschreibung, Angaben zu gewerblichen Anlagen, etc.
- 200 Lageplan:** Amtlicher Lageplan, Objektbezogener Lageplan, Freiflächenplan, Außenanlagenplan, Übersichtsplan etc.
- 300 Bauzeichnungen und weitere Pläne:**  
Grundrisse, Schnitte, Ansichten, Entwässerungspläne etc., Straßenabwicklungen, etc.
- 400 Brandschutzkonzept:** Brandschutzkonzept, brandschutztechnische Stellungnahme
- 500 Gutachten:** Schallschutznachweis, Abfallverwertungskonzept, E-/A-Bilanzierung etc.
- 600 Nachweise:** Berechnung Brutto-Rauminhalt / Nutzfläche, Wohnflächenberechnung, Berechnung Anzahl notwendige Stellplätze, Berechnung GRZ, GFZ, Baumassenzahl, Nachweis der Gebäudeklasse, statistischer Erhebungsbogen, etc.
- 700 Sonstiges:** Zustimmungserklärung, Fotografische Nachweise o.Ä.

## Beispiel:

Die Dateibezeichnungen sind wie im folgenden Beispiel zu wählen:

101\_01 Baubeschreibung



101\_01 Baubeschreibung

102\_01 Weitere Unterlagen

201\_01 Lageplan

201\_02 Lageplan Deckblatt

202\_01 Lageplan Abstandsflächenplan

203\_01 Außenanlagenplan / Freiflächenplan

204\_01 Weitere Unterlagen

301\_01 Grundriss Untergeschoss

301\_02 Grundriss Untergeschoss Deckblatt

302\_01 Grundriss Erdgeschoss

303\_01 Grundriss Dachgeschoss

304\_01 Schnitt

305\_01 Ansicht Nord

306\_01 Ansicht Ost

307\_01 Ansicht Süd

308\_01 Ansicht West

309\_01 Entwässerungsplan

310\_01 Weitere Unterlagen

401\_01 Brandschutzkonzept

401\_02 Brandschutzkonzept Tektur

402\_01 Brandschutzpläne

403\_01 Weitere Unterlagen

501\_01 Tiefgaragen-Lüftung-Gutachten

502\_01 Bodengutachten

503\_01 Abfallverwertungskonzept

504\_01 Bodenschutzkonzept

505\_01 Weitere Unterlagen

601\_01 Aufenthaltsraumqualität

602\_01 Nachweise der Gebäudeklasse

603\_01 Stellplatzberechnung

604\_01 Weitere Unterlagen

701\_01 Bilder

702\_01 Weitere Unterlagen

Es wird dringend um Beachtung der korrekten Verwendung der Dateistruktur sowie der Benennung der Dateien gebeten, da es ansonsten zu verlängerten Bearbeitungszeiten kommen kann.

Deckblätter sowie Ergänzungen der Bauvorlagen **müssen** über ViBa BW eingereicht werden.

Nachreichungen direkt per E-Mail an die Sachbearbeiter oder das Amt werden nicht akzeptiert!