

Antrag

auf Überlassung der Auerbachhalle Urbach



Bitte vollständig und gut leserlich ausfüllen, Zutreffendes bitte ankreuzen
Abgabe Antrag spätestens 4 Wochen vor Veranstaltung

1. Angaben zum Veranstalter

Vorname:		Antragsteller/in (Veranstalter)
Zuname:		
		Straße und Hausnummer
		PLZ und Wohnort
IBAN:		Bankverbindung
BIC:		
Institut:		
	Festnetz	<u>Ansprechpartnerin bei der Gemeinde</u> Birgit Holo Telefon: 0 71 81 80 07-38 Fax: 0 71 81 80 07-50 E-Mail: hallenverwaltung@urbach.de
	Mobiltelefon	
	E-Mail	

2. Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltungsbezeichnung:			
Veranstaltungsart:	<input type="checkbox"/> öffentlich ¹⁾	<input type="checkbox"/> privat	Gegen Eintritt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Veranstaltungstermin:			
Erwartete max. Besucherzahl:	Personen bitte unbedingt angeben		
Veranstaltungsdauer:	von	Uhr	bis
			Uhr
Saalöffnung:	um	Uhr	
Aufbau: Datum:	von	Uhr	bis
			Uhr
Abbau: Datum:	von	Uhr	bis
			Uhr

3. Angaben zu Räumen und Ausstattung, die dem Veranstalter überlassen werden sollen

Bestuhlung:	<input type="checkbox"/> keine	<input type="checkbox"/> Tischbestuhlung	<input type="checkbox"/> Reihenbestuhlung
Was soll überlassen werden?			
Schrödersaal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Bühne	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Empore	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Gerundzimmer	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Foyer	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Küche	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	

Bewegliche Bühnenelemente	<input type="checkbox"/> Ja, __ Stück	<input type="checkbox"/> Nein
Flügel	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wird das Rednerpult benötigt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wird die Akustikanlage (Ton) benötigt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Falls ja: Werden die Anlagen vom Veranstalter selbst bedient?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Falls ja: Die Bedienung der Anlagen erfolgt durch:		
		Name
		Anschrift
		Mobiltelefon
Werden Mikrofone benötigt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Werden Beamer und Leinwand benötigt? (Gebühr siehe Ziffer 5.7)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Werden Stehtische benötigt?	<input type="checkbox"/> Ja, __ Stück	<input type="checkbox"/> Nein
Werden Tischdecken benötigt? (Gebühr siehe Ziffer 5.8)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Dekoration muss schwer entflammbar sein (§ 33 Versammlungsstättenverordnung - VStättVO). Ist dies der Fall?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Werden gefährliche Requisiten (Normalgas, Stichwaffen, ...) verwendet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
4. Angaben zu der/den verantwortlichen Person/en für die Veranstaltung		
Folgender Veranstaltungsleiter wird im Sinne der VStättVO bestimmt bitte unbedingt angeben		
		Name
		Anschrift
		Mobiltelefon
Wird die Halle bewirtschaftet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Falls ja, durch (bitte Angabe z.B. des Caterers, des Kochs, des Wirts usw.):		
		Name
		Anschrift
		Mobiltelefon

1) Bei öffentlichen Veranstaltungen ist die Anwesenheit des Hausmeisters verpflichtend

5. Sonstige Bestimmungen

5.1. Der Ablauf ist mit dem Hausmeister der Auerbachhalle, spätestens eine Woche vor der Veranstaltung abzusprechen.

Auerbachhalle: Tel.: 0 71 81 8 24 84, Mobiltelefon: 0162 2159285

5.2. Der Veranstaltungsleiter (nach Nr. 4) ist verantwortlich für die Einhaltung der Sicherheitsvorschriften.

5.3. Die Anweisungen des Hausmeisters sind strikt einzuhalten. Ist dies nicht der Fall, hat der Hausmeister das Recht, die Veranstaltung zu beenden.

5.4. Der Veranstalter kann in die Bestuhlungspläne der Auerbachhalle vor Ort Einsicht nehmen oder diese auf der Homepage der Gemeinde Urbach einsehen. Diese sind gemäß der VStättVO für die maximale Anzahl an Besuchern der Veranstaltung einzuhalten.

5.5. Wenn Speisen und Getränke gegen Entgelt verkauft werden, ist beim Ordnungsamt der Gemeinde Urbach eine Gestattung nach § 12 GastG zu beantragen.

5.6. Es wird empfohlen, eine Veranstalter-Haftpflichtversicherung abzuschließen, die auch Mietsachschäden abdeckt. Der Veranstalter haftet für alle entstandenen Schäden. Die Gemeinde ist von allen Haftungsansprüchen befreit.

5.7. Bei Beschädigung, Zerstörung oder Abhandenkommen von Ausstattungsgegenständen, Inventar o.ä. hat der Benutzer der Gemeinde den Schaden in Höhe des jeweiligen Wiederbeschaffungswerts zu ersetzen.

5.8. Bei der Benutzung von Beamer und Leinwand wird eine Gebühr in Höhe von 50,00 € erhoben.

5.9. Bei der Benutzung von Tischdecken hat der Benutzer der Gemeinde die Kosten für das Waschen der Tischdecken in der der Gemeinde dafür entstehenden Höhe zu ersetzen, mindestens jedoch in Höhe von 5,00 €/Stück.

5.10. Der Veranstalter stellt ausreichend Saalordner, die neben den überlassenen Räumen auch die Toiletten, das Foyer sowie den Außenbereich kontrollieren.

5.11. Gemäß § 41 VStättVO wird von der Gemeinde bei Veranstaltungen mit erhöhten Brandgefahren eine Brandsicherheitswache eingeteilt, und zwar in der Regel mit Beginn der Saalöffnung bis zum Veranstaltungsende. Beginn und Ende der Brandwache werden vom Wachhabenden festgelegt, und nicht vom Veranstalter.

5.12. Ab 22.00 Uhr (Beginn der Nachtruhe) ist auf die Anlieger besonders Rücksicht zu nehmen. Die gesetzlichen Sperrzeiten sind einzuhalten.

5.13. Alle zur Benutzung überlassenen Räume inkl. Toiletten, Foyer und Garderobe sind bis spätestens 10.00 Uhr des Folgetages (oder nach Anweisung des Hausmeisters) besenrein zu verlassen.

5.14. Die Gemeinde Urbach als Vermieter behält es sich vor, eine Kautionsfestsetzung. Dies bedarf keiner Begründung.

5.15. Beschäftigte der Gemeinde Urbach haben auch während der Veranstaltung jederzeit Zutritt zur Halle und allen dazugehörenden Räumen.

5.16. Die Verwendung von Kerzen, offenem Licht, Pyrotechnik aller Art (auch Wunderkerzen, Kleinst- und Tischfeuerwerk, Nebelmaschinen etc.) ist verboten.

5.17. Wir weisen darauf hin, dass die Auerbachhalle mit einer hochsensiblen vollautomatischen Brandmeldeanlage ausgerüstet ist. Der Veranstalter trägt sämtliche Folgekosten, welche im Zusammenhang mit dem Auslösen der Brandmeldeanlage entstehen.

6. Erklärung

Hiermit beantrage ich zum angegebenen Veranstaltungstermin und -zweck die Überlassung der Auerbachhalle. Ich bin darüber informiert und es wird von mir akzeptiert, dass in Bezug auf die von mir beantragte Benutzung der Auerbachhalle die Satzungen der Gemeinde Urbach

- über die **Benutzungsordnung** für die Auerbachhalle Urbach
- über die **Gebührenordnung** für die Benutzung der Auerbachhalle

in ihrer jeweils gültigen Fassung **zum Zeitpunkt der Veranstaltung** (und nicht zum Zeitpunkt des Antrags auf Überlassung oder zum Zeitpunkt des Abschlusses des Vertrags über die Überlassung der Auerbachhalle) Vertragsbestandteil sind bzw. werden und entsprechend Anwendung finden. Ich verpflichte mich zur Einhaltung der darin enthaltenen Bestimmungen. Erhöhen sich beispielsweise zwischen Überlassungsantrag und Veranstaltungstermin die Benutzungsgebühren, so sind von mir die neuen, höheren Gebühren zu entrichten. Die auf diesem Antrag unter Ziffer 5 aufgeführten sonstigen Bestimmungen habe ich gelesen und verstanden, erkenne diese als weitere Vertragsbestandteile an und werde für deren Einhaltung sorgen. Die oben genannten Satzungen in ihrer derzeitigen Fassung sind auf der Homepage der Gemeinde Urbach einzusehen. Satzungsänderungen werden öffentlich bekanntgemacht; die Gemeinde Urbach ist nicht verpflichtet, mich darüber zu informieren

Datum

Unterschrift

Raum für sonstige Mitteilungen an die Gemeinde Urbach

Verteiler:

- Antragsteller/Veranstalter
- Hausmeister Auerbachhalle
- Feuerwehr Urbach (bei erforderlicher Brandsicherheitswache)
- Gemeinde Urbach, Hallenvermietung, Frau Holo